

Wir sind ein Non-Profit Unternehmen, das in der ambulanten, sozialpsychiatrischen Rehabilitation und Prävention tätig ist.

Zur Verstärkung unseres Verwaltungs-Teams in Dornbirn suchen wir eine Fachkraft (80 - 100%) im Bereich

## **EDV | Administration**

### **Ihre Aufgaben**

- EDV-Support inkl. Problemanalyse und -lösung
- Projektmanagement EDV
- Verbesserungs- und Optimierungsprozesse
- Koordination Schnittstelle zu externer EDV-Betreuung
- Dokumentation EDV-Infrastruktur, Konzepte
- Organisation, Administration und Statistiken

### **Ihr Profil**

- Abschluss einer technischen Ausbildung oder HTL im IT-Bereich
- Einschlägige Berufserfahrung
- Analytisches Denkvermögen
- Rasche Auffassungsgabe, selbständige Arbeitsweise
- Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit

**[www.promente-v.at/arbeitgeber/stellenangebote](http://www.promente-v.at/arbeitgeber/stellenangebote)**

**Kontakt: [bewerbung@promente-v.at](mailto:bewerbung@promente-v.at)**

Das Gehalt richtet sich nach dem aktuellen KV des Vorarlberger Sozial- und Gesundheitswesens. Das tatsächliche Entgelt ist abhängig von beruflicher Qualifikation und Erfahrung.