



## **Stelle als Technical Assistant & Online Moderator, ca. 12 Std / Monat (fully remote)**

Wir sind der Vorarlberger Bilanzbuchhalter- und Controller – Club. Unsere Aufgabe besteht darin, den Buchhaltern, Bilanzbuchhaltern und Personalverrechnern in Vorarlberg die Möglichkeit der Weiterbildung zu geben.

Der Club veranstaltet im Jahreschnitt etwa sieben 1-tägige Präsenzseminare und ein 2-tägiges Präsenzseminar. Durch Corona haben auch wir begonnen Onlineseminare in Zusammenarbeit mit der BÖB-Akademie GmbH zu veranstalten.

### **Aufgabe**

Wir suchen junge Menschen, die Interesse daran haben, diese Online Seminare zu moderieren. **Die Seminare sind zwischen 1,5 und max. 4 Stunden lang. Es sind zwischen 2 und 4 Seminare im Monat zu moderieren.**

**Die Seminare beginnen frühestens um 15:30 Uhr und enden spätestens um 20:30 Uhr.**

Konkret wäre es deine Aufgabe einen reibungslosen technischen Ablauf der Seminare über MS Teams zu gewährleisten, die Vortragenden anzukündigen und die Fragen, welche durch die Chatfunktion eingelangt, zu sammeln und dem Sprecher zukommen zu lassen.

### **Entlohnung**

Anstellung als freier Dienstnehmer auf geringfügiger Basis. **Die Bezahlung beträgt EUR 15/Stunde.**

Es gibt selbstverständlich eine Einschulung. Bei Bedarf stellen wir dich auch gerne mit dem nötigen Equipment aus (Laptop, Kamera, Micro, Beleuchtung, etc.).

### **Nächste Schritte**

Falls du Interesse hast, sende uns gerne deinen Lebenslauf, sowie einen Notenauszug / die letzten beiden Zeugnisse per E-Mail zu. Ein Motivationsschreiben ist nicht notwendig, wir würden es jedoch schätzen, kurz von dir zu hören, weshalb du dich bewirbst und wie lange du planst, uns zu unterstützen.

Wir freuen uns auf deine E-Mail und / oder deinen Anruf, bei dem wir gerne alle offenen Fragen beantworten.

Kontakt: Hedwig Bickel, +43 664 28 62 288, [info@bcv-vlbg.at](mailto:info@bcv-vlbg.at)