



Arbeitsort

Schlins

Arbeitsumfang

80-100 %



Ausbildung als Buchhalter:in

Dein Karriereeinstieg in die spannende Welt der papierlosen Buchhaltung!

Unsere neun **vielseitigen** Allrounder im Buchhalter-Team stehen unseren Mandant:innen **ganzjährig** mithilfe unserer **eigenen nützlichen Digitalisierungslösungen** beratend zur Seite. Durch den laufenden **persönlichen Kontakt** zu unseren Mandant:innen ergibt sich eine **partnerschaftliche Zusammenarbeit** und gute Basis für steuerliche und betriebswirtschaftliche Abstimmungen.

Im Buchhaltungs-Team spürst du sofort einen starken **Teamzusammenhalt**. **Spaß** kommt hier nie zu kurz. Bei uns gibt es **kurze Abstimmungswege** und immer eine Ansprechperson für deine Fragen und Anliegen. Gegenseitige Unterstützung und Vertretungen sind bei uns selbstverständlich. Während deiner Ausbildung wirst du von erfahrenen Kolleg:innen in alle wichtigen Buchhaltungsabläufe eingeführt und bei deinen ersten Schritten begleitet. Sobald du dich nach deinem Kursabschluss sicher fühlst, kannst du **eigenverantwortlich** Mandant:innen zur Betreuung übernehmen.

Du schätzt die Arbeit im Team, möchtest dich mit viel **Leidenschaft** für die Anliegen unserer Mandant:innen einsetzen und hast keine Berührungsängste vor **technischen Optimierungen**, dann werde **Buchhalter:in bei Gerstgrasser Steuerberatung & Unternehmensberatung!**

Dein Verantwortungsbereich:

- Bearbeiten von Buchhaltungen für Mandant:innen aus verschiedensten Branchen
- Abklärung von buchhalterischen Fragestellungen
- Übernahme des Mahnwesens und Abwicklung des Lieferantenzahlungsverkehrs
- Erstellung der monatlichen steuerlichen Meldungen und betriebswirtschaftlichen Auswertungen
- Unterstützung unserer Mandantschaft bei Online-Buchhaltung oder digitaler Belegablage

Das bringst du mit:

- Abgeschlossene mittlere Schulreife (HAK, HLW o.Ä.)
- Begeisterung für deine interne und externe Ausbildung in der Buchhaltung
- Technische Affinität und Offenheit für digitale Neuerungen in der Buchhaltung (Hintergrundwissen im Bereich IT ist nicht erforderlich)
- Interesse daran, eigene Ideen und Lösungsvorschläge einzubringen
- Routinierter Umgang mit MS-Office
- BMD-NTCS-Kenntnisse sind von Vorteil
- Hohe Zuverlässigkeit und Lernbereitschaft

Du findest uns auch auf KUNUNU. Schau doch Mal, was andere Mitarbeiter:innen sagen!



Du bist dir noch unsicher, was dich bei uns erwartet?

Natürlich soll die Auswahl deines Arbeitgebers eine langfristige Entscheidung sein. Damit sich jede/r Mitarbeiter:in bei uns wohlfühlt, gibt es bei uns einen **Schnuppertag**, damit du unser Team und unsere Abläufe kennenlernen kannst.



Das Angebot klingt interessant für dich, allerdings hast du das Gefühl, dass du nicht allen Anforderungen entsprichst? Das ist kein Problem! Rufe uns gerne unverbindlich an und wir sprechen über deine Vorstellungen.



Deine Bewerbung aus Lebenslauf mit Foto sendest du per Mail an: c.neum@gerstgrasser.at



Kontakt für deine Fragen:
Christin Neum, MA
(+43) 5524 / 2149 – 46

Da wir uns nicht mit Standards zufriedengeben, bieten wir dir eine Überbezahlung abhängig von deiner Ausbildung und Erfahrung.



Deine Goodies bei uns:



Modernste IT-Technologien und Abläufe



Innovativ ausgestatteter Arbeitsplatz



Gleitzeit



Familiäres Arbeitsumfeld und Spaß bei der Arbeit



Persönliche & fachliche Weiterbildung mit eigenem Budget



Gute Anbindung mit Bus und Zug



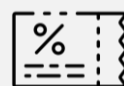
Vielfältige Aufgabengebiete



Gemeinsame Kaffeepausen



Frisches Obst, Gemüse & Snacks



Essensbons + Mittagessen Vorort



Gemeinsame Ausflüge & Firmenevents



Kinderbetreuung

