

Arbeitsinspektorin/Arbeitsinspektor im Arbeitsinspektorat Vorarlberg im Bundesministerium für Arbeit

In der Arbeitsinspektion Vorarlberg (15. Aufsichtsbezirk) des Bundesministeriums für Arbeit ist die Aufnahme einer Arbeitsinspektorin bzw. eines Arbeitsinspektors vorgesehen. Es ist beabsichtigt, diesen Arbeitsplatz ehestmöglich unbefristet zu besetzen.

Wertigkeit/Einstufung:	A2/4 bzw v2/3
Dienststelle:	AI Vorarlberg (15. AB)
Dienstort:	Bregenz
Vertragsart:	Unbefristet
Befristung:	
Beschäftigungsausmaß:	Vollzeit
Beginn der Tätigkeit:	ehestmöglich
Ende der Bewerbungsfrist:	31.12.2030
Monatsentgelt/bezug mindestens:	€ 2.319,80 brutto (A2/4) bzw. € 2.487,20 brutto (v2/3)
Referenzcode:	BMA-21-0052

Aufgaben und Tätigkeiten

Das **Aufgabengebiet des Arbeitsplatzes** Arbeitsinspektorin bzw. Arbeitsinspektor im gehobenen Dienst umfasst folgende Tätigkeiten:

- Kontrolle von Arbeitsstätten (vorwiegend in Groß- und Mittelbetrieben) sowie von Baustellen, auf denen Bau-, Erd- und Wasserbauarbeiten ausgeführt werden, hinsichtlich der Einhaltung der Schutzvorschriften des Technischen Arbeitnehmerschutzes und des Verwendungsschutzes sowie diesbezügliche Erhebungen
- Beratung von Arbeitgeberinnen und Arbeitgebern, Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern, Sicherheitsfachkräften, Arbeitsmedizinerinnen und Arbeitsmedizinern, Sicherheitsvertrauenspersonen, Betriebsräten, Projektantinnen und Projektanten
- Teilnahme an und Stellungnahme in Verwaltungsverfahren
- Vorbegutachtung von Projekten
- Spezielle Unfallerbungen

Erfordernisse

Die **Qualifikationserfordernisse** für die zu besetzende Stelle sind:

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- Erfüllung der allgemeinen Aufnahmeerfordernisse
- Abschluss einer **Höheren technischen Lehranstalt der Fachrichtung Maschinenbau, Elektrotechnik, Mechatronik, Chemie, Verfahrenstechnik, Bauwesen oder einer vergleichbaren Fachrichtung**
- abgeschlossene Ausbildung zur Sicherheitsfachkraft erwünscht
- körperliche Eignung für den Außendienst
- selbstverantwortliche Entscheidungsfähigkeit im Außendienst
- Verhandlungsgeschick und Fähigkeit zur Anpassung an die jeweilige Gesprächspartnerin bzw. an den jeweiligen Gesprächspartner
- gutes sprachliches Ausdrucksvermögen
- Führerschein der Gruppe B
- gute Sprachkenntnisse in Englisch
- Kenntnisse im IT Bereich: Windows Office, RIS, Internet

Gemäß § 20 Abs. 1a des Ausschreibungsgesetzes 1989 wird darauf hingewiesen, dass auch Erfahrungen aus qualifizierten Tätigkeiten oder Praktika in einem Tätigkeitsbereich außerhalb des Bundesministeriums für Arbeit erwünscht sind.

Gleichbehandlungsklausel

Der Bund ist bemüht, den Anteil von Frauen zu erhöhen und lädt daher nachdrücklich Frauen zur Bewerbung ein. Nach § 11b bzw. § 11c des Bundes-Gleichbehandlungsgesetzes werden unter den dort angeführten Voraussetzungen Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Bewerber, bei der Aufnahme in den Bundesdienst bzw. bei der Betrauung mit der Funktion bevorzugt.

Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges

Der Monatsbezug (A2/4)/das Monatsentgelt (v2/3) beträgt mindestens € 2.319,80 bzw. € 2.487,20 brutto (jeweils erste Gehalts-/Entlohnungsstufe). Dieser/dieses erhöht sich auf Basis der gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes und der Bewertung verbundenen Entlohnungsbestandteile. Während der Ausbildungsphase ist der Monatsbezug/das Monatsentgelt niedriger.

Ihre Bewerbung umfasst idealerweise ein ausführliches Bewerbungsschreiben, einen Lebenslauf und Nachweise der in der Ausschreibung genannten Erfordernisse.

Haben wir Ihr Interesse geweckt, so richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung, unter Angabe des Referenzcodes, per E-Mail an **recruiting@bma.gv.at**. Verspätet einlangende Bewerbungen werden nicht berücksichtigt.

Auswahlverfahren: Aufnahmegespräch.

Allfällige Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung bzw. dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Kontaktinformation

Für weitere Fragen steht Ihnen das Team der Personalabteilung (Abt. I/1) unter +43 1 71 100-63 35 91 gerne zur Verfügung.

