

Team-Assistenz (m/w/d) Vollzeit oder Teilzeit (20h/Woche)

Innsbruck



Seit 30 Jahren bietet unser Kunde ganzheitliche IT-Lösungen und ist Tirols Marktführer in diesem Segment. Die bewährte Strategie des dynamischen IT Providers mit über 600 MitarbeiterInnen: ein perfektes Gleichgewicht aus Weiterentwicklung und Innovation. Du bist ein Organisationstalent – oder willst es werden? Unser Kunde sucht für sein motiviertes Team in Innsbruck eine Team Assistenz (m|w|d) – und damit genau dich!

Deine Benefits:

- Flexible Arbeitszeiten und Homeoffice möglich
- Sicheres und mitarbeiterfreundliches Arbeitsumfeld mit DU-Kultur, gelebte Kollegialität und Firmenevents
- Einen vielseitigen Arbeitsalltag gemeinsam mit gebündelten Kompetenzen
- Fundierte, begleitete Einschulungsphase durch unser etabliertes Patenmodell
- Essenszuschuss (Sodexo Card)
- Regelmäßige Aus- und Weiterbildungen
- Fitness-Studio Zuschuss
- Ein kollektivvertragliches Monatsgehalt **ab** 2.000€ (eine Überzahlung je nach Qualifikation und Berufserfahrung ist möglich)

Deine Aufgaben:

- Du unterstützt deine Arbeitskollegen in kaufmännischen, administrativ und organisatorischen Belangen
- Du koordinierst deine Abteilung und sprichst Themen mit den jeweiligen Fachabteilungen ab
- Du gestaltest organisatorische Projekte mit

- Du hilfst bei der Beschaffung von Hard- und Software
- Du unterstützt das Berichtswesen bei der Erstellung des Budgets und beim Controlling

Dein Profil:

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Du hast Freude an der Arbeit mit Zahlen und Finanzthemen
- Du bringst gute MS-Office Kenntnisse sowie gutes Verständnis für EDV und IT-Begrifflichkeiten mit
- Du bist zuverlässig, genau, ein Organisationstalent und hast eine Hands-On Mentalität
- Du bist serviceorientiert und kommunikativ

Du begeisterst dich für Informationstechnologie und hast Lust auf Arbeit in einem familiären Team?

Dann melde dich unter **talent@angeheuert.com**